

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028

Monitoraggio in itinere

Obiettivi di Valore Pubblico

Prospettiva / Indicatore	Valore iniziale	Target 2026	Valore di monitoraggio (30.6.2026)	Esito monitoraggio
Impatto sociale				
VPI1 - Numero medio di pubblicazioni Open Science per docente	0,452	0,6	0,59	98,3% In linea con le attese
C_d - Proporzione di studenti che si iscrivono per la prima volta a un Corso di Studio rispetto al numero di diplomati alla scuola superiore nella Regione sede del corso (PRO3)	0,555	0,57	0,555	97,4% In linea con le attese
Impatto economico				
VPI2 - Utilizzo da parte dei laureati delle competenze acquisite con la laurea	50,50%	52,50%	51,70%	98,5% In linea con le attese
E.2.0.B - Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo	0,098	0,102	0,1	98,0% In linea con le attese
Impatto ambientale				
TEM7 - Emissioni annue di gas serra (INT)	17.591	17.000	17.591	96,6% In linea con le attese
Spesa annua per energia elettrica e gas	€ 5.444.192,91	€ 5.200.000	€ 1.836.629,85	100,0% In linea con le attese

Dati al 30.6.2026

CODICE	Prospettiva/Area Strategica / Obiettivo	Valore di monitoraggio (30.6.2026)	Esito del monitoraggio
SERVIZI			
Supporto alla didattica			
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	92,33%	In linea con le attese
SER-02-D	Semplificare le procedure per le studentesse e gli studenti in mobilità con particolare riguardo all'erogazione dei contributi	100,00%	In linea con le attese
SER-03-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi bibliotecari	100,00%	In linea con le attese
SER-04-D	Monitorare e sviluppare l'accessibilità dei servizi per gli utenti ultrasessantacinquenni e con disabilità	84,86%	Parzialmente in linea con le attese
SER-05-D	Migliorare i servizi di Career Service e placement utilizzando metodologie innovative	95,00%	In linea con le attese
Supporto alla ricerca e alla terza missione			
SER-06-R	Consolidare l'efficacia del supporto alla ricerca e all'innovazione	73,85%	Inferiore alle attese
SER-07-R	Monitorare e sviluppare la qualità del supporto alla ricerca	77,75%	Parzialmente in linea con le attese
SER-08-R	Monitorare e sviluppare la qualità del supporto alle attività di terza missione	72,83%	Inferiore alle attese
PROCESSI			
Capitale umano			
PRO-01-H	Consolidare l'efficacia del reclutamento del personale	98,51%	In linea con le attese
PRO-02-H	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi al personale	99,67%	In linea con le attese
PRO-03-H	Aumentare la partecipazione del personale ai corsi di formazione	100,00%	In linea con le attese
Organizzazione			
PRO-04-O	Consolidare la legalità/trasparenza dei processi di approvvigionamento	95,00%	In linea con le attese
PRO-05-O	Monitorare l'adeguatezza dei Regolamenti vigenti alle norme di grado superiore	90,00%	In linea con le attese
PRO-06-O	Migliorare l'efficacia e la trasparenza dei processi decisionali	95,00%	In linea con le attese
PRO-07-O	Rafforzare la cultura della legalità attraverso la formazione sul whistleblowing	100,00%	In linea con le attese
INFRASTRUTTURE			
Ambienti e attrezzature			
INF-01-A	Conservare e valorizzare il patrimonio edilizio esistente	100,00%	In linea con le attese
INF-02-A	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi generali e logistici	61,52%	Inferiore alle attese
INF-03-A	Standardizzare i processi concessori di spazi nella disponibilità dei singoli Dipartimenti	90,00%	In linea con le attese
INF-04-A	Contribuire a proseguire positivamente l'operazione Erzelli	95,00%	In linea con le attese
Servizi informatici			
INF-05-I	Adeguare i sistemi ICT alla direttiva NIS2 e rafforzare la governance della cybersicurezza	88,20%	Parzialmente in linea con le attese
INF-06-I	Implementare nuove modalità elettroniche per monitorare l'attività didattica dei docenti	100,00%	In linea con le attese
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	89,84%	Parzialmente in linea con le attese
INF-08-I	Adottare l'approccio user centric con soluzioni basate su AI generativa	90,00%	In linea con le attese
RISORSE			
Programmazione			
RIS-01-P	Rispettare i tempi di pagamento	ND	Non rilevabile
RIS-02-P	Utilizzare il sistema di controllo di gestione implementato	90,00%	In linea con le attese
RIS-03-P	Affinare le modalità di presentazione del preconsuntivo	90,00%	In linea con le attese
Sostenibilità			
RIS-04-S	Monitorare i costi unitari dei servizi	100,00%	In linea con le attese
RIS-05-S	Ridurre i consumi energetici	100,00%	In linea con le attese
RIS-06-S	Monitorare e sviluppare la qualità del supporto contabile	100,00%	In linea con le attese

Dettaglio indicatori e cronoprogrammi

OBIETTIVO	Descrizione	Risultato	Descrizione	Peso	VALORE INIZIALE	VALORE MINIMO	TARGET	Valore di monitoraggio (30.6.2026)	Avanzamento	Proiezione	Indicatore incrementale
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	A	Studentesse e studenti dei corsi di laurea - Soddisfazione servizi di segreteria	20%	3,93	3,40	4,05	4,42	100,00%	100,00%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	B	Studentesse e studenti dei corsi di laurea - Soddisfazione servizi di orientamento	10%	4,21	3,60	4,25	4,39	100,00%	100,00%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	C	Studentesse e studenti dei corsi di laurea - Soddisfazione servizi di placement e orientamento al lavoro	10%	4,04	3,40	4,10	4,02	88,57%	88,57%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	D	Studentesse e studenti dei corsi di laurea - Soddisfazione supporto all'internazionalizzazione	10%	3,87	3,30	4,00	3,78	68,57%	68,57%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	E	Studentesse e studenti dei corsi di laurea - Soddisfazione diritto allo studio	5%	4,02	3,40	4,10	4,47	100,00%	100,00%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	F	Studentesse e studenti dei corsi di laurea - Soddisfazione servizi di supporto tecnico alla didattica	10%	3,95	3,40	4,05	4,15	100,00%	100,00%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	G	Dottorande e dottorandi - Soddisfazione servizi di segreteria	3%	4,39	3,50	4,30	4,64	100,00%	100,00%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	H	Specializzande e specializzandi - Soddisfazione servizi di segreteria	3%	4,11	3,50	4,20	4,11	87,14%	87,14%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	I	Studentesse e studenti dei master - Soddisfazione servizi di segreteria	3%	5,10	3,70	4,80	5,27	100,00%	100,00%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	J	Studentesse e studenti dei corsi di formazione e perfezionamento - Soddisfazione servizi di segreteria	3%	4,94	3,70	4,70	ND		ND	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	K	Studentesse e studenti di UniGeSenior - Soddisfazione servizi di segreteria	3%	5,16	3,70	4,80	5,47	100,00%	100,00%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	L	Personale docente - Soddisfazione servizi di supporto amministrativo alla didattica	10%	5,12	3,70	4,80	4,96	100,00%	100,00%	NO
SER-01-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi di supporto alla formazione	M	Personale docente - Soddisfazione servizi di supporto tecnico alla didattica	10%	4,59	3,50	4,40	4,66	100,00%	100,00%	NO
SER-02-D	Semplificare le procedure per le studentesse e gli studenti in mobilità con particolare riguardo all'erogazione dei contributi		Implementazione di una procedura informatica per l'erogazione del contributo di viaggio	100%	1.2.2026	-	30.6.2026	concluso	100,00%	100,00%	NO
SER-03-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi bibliotecari	A	Studentesse e studenti - Soddisfazione servizi bibliotecari	70%	4,72	3,70	4,60	4,89	100,00%	100,00%	NO
SER-03-D	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi bibliotecari	B	Personale docente - Soddisfazione servizi bibliotecari	30%	5,33	3,70	4,90	5,28	100,00%	100,00%	NO
SER-04-D	Monitorare e sviluppare l'accessibilità dei servizi per gli utenti ultrasessantacinquenni e con disabilità	A	Studentesse e studenti con disabilità - Soddisfazione per l'accessibilità	60%	3,83	3,30	4,00	3,95	92,86%	92,86%	NO
SER-04-D	Monitorare e sviluppare l'accessibilità dei servizi per gli utenti ultrasessantacinquenni e con disabilità	B	Personale docente con disabilità per l'accessibilità	20%	2,67	3,00	3,75	4,00	100,00%	100,00%	NO
SER-04-D	Monitorare e sviluppare l'accessibilità dei servizi per gli utenti ultrasessantacinquenni e con disabilità	C	Personale tecnico-amministrativo con disabilità per l'accessibilità	20%	3,71	3,30	4,00	3,62	45,71%	45,71%	NO
SER-05-D	Migliorare i servizi di Career Service e placement utilizzando metodologie innovative	Deliverable 1	Adesione e pubblicazione del Piano di Sviluppo delle Istituzioni formative con Sviluppo Lavoro Italia	50%	1.1.2026	-	30.4.2026	concluso	100,00%	100,00%	NO
SER-05-D	Migliorare i servizi di Career Service e placement utilizzando metodologie innovative	Deliverable 2	Svolgimento di almeno 1 incontro per ciascuno degli Obiettivi previsti dal Piano di Sviluppo	50%	1.5.2026	-	31.12.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
SER-06-R	Consolidare l'efficacia del supporto alla ricerca e all'innovazione	A	Indice di successo consulenza bandi ricerca nazionale e internazionale	60%	0,19	-	0,20	11,00%	56,41%	56,41%	NO
SER-06-R	Consolidare l'efficacia del supporto alla ricerca e all'innovazione	B	Indice di successo consulenza bandi ricerca industriale e innovazione	40%	0,50	-	0,51	71,00%	100,00%	100,00%	NO
SER-07-R	Monitorare e sviluppare la qualità del supporto alla ricerca	A	Servizi amministrativi di supporto alla ricerca	50%	4,77	3,50	4,50	4,28	78,00%	78,00%	NO
SER-07-R	Monitorare e sviluppare la qualità del supporto alla ricerca	B	Servizi tecnici di supporto alla ricerca	50%	4,49	3,60	4,40	4,22	77,50%	77,50%	NO
SER-08-R	Monitorare e sviluppare la qualità del supporto alle attività di terza missione	A	Servizi amministrativi di supporto al trasferimento tecnologico	50%	4,74	3,70	4,60	4,12	46,67%	46,67%	NO
SER-08-R	Monitorare e sviluppare la qualità del supporto alle attività di terza missione	B	Servizi amministrativi di supporto al public engagement e alle attività sociali e culturali	50%	4,84	3,60	4,60	4,59	99,00%	99,00%	NO
PRO-01-H	Consolidare l'efficacia del reclutamento del personale	A	Percentuale di procedure avviate nell'anno per il reclutamento di personale docente	50%	1,00	-	1,00	97,01%	97,01%	97,01%	NO
PRO-01-H	Consolidare l'efficacia del reclutamento del personale	B	Percentuale di procedure avviate nell'anno per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo	50%	100%	-	100%	63,00%	63,00%	100,00%	SI
PRO-02-H	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi al personale	A	Personale docente - Soddisfazione servizi amministrativi	30%	4,83	3,60	4,60	4,89	100,00%	100,00%	NO
PRO-02-H	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi al personale	B	Personale docente - Soddisfazione servizi economici	20%	4,86	3,60	4,60	4,63	100,00%	100,00%	NO
PRO-02-H	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi al personale	C	Personale tecnico-amministrativo - Soddisfazione servizi amministrativi	30%	4,63	3,60	4,50	4,49	98,89%	98,89%	NO
PRO-02-H	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi al personale	D	Personale tecnico-amministrativo - Soddisfazione servizi economici	20%	4,93	3,70	4,70	4,77	100,00%	100,00%	NO
PRO-03-H	Aumentare la partecipazione del personale ai corsi di formazione		Percentuale di dipendenti che hanno fruito di almeno un corso previsto dal Piano di Formazione	100%	-	-	100%	58,25%	58,25%	100,00%	SI
PRO-04-O	Consolidare la legalità/trasparenza dei processi di approvvigionamento	A	Approvazione da parte del CdA di un facsimile di Patto di Integrità	50%	1.2.2026	-	30.4.2026	concluso	100,00%	100,00%	NO
PRO-04-O	Consolidare la legalità/trasparenza dei processi di approvvigionamento	B	Percentuale di procedure con Patto di Integrità sottoscritto	50%	-	-	0,85	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
PRO-05-O	Monitorare l'adeguatezza dei Regolamenti vigenti alle norme di grado superiore		Report al Consiglio di Amministrazione con censimento e verifica regolamenti	100%	1.2.2026	-	31.12.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
PRO-06-O	Migliorare l'efficacia e la trasparenza dei processi decisionali	Deliverable 1	Aggiornamento mappatura processi e identificazione criticità	50%	1.2.2026	-	30.6.2026	concluso	100,00%	100,00%	NO
PRO-06-O	Migliorare l'efficacia e la trasparenza dei processi decisionali	Deliverable 2	Reingegnerizzazione e semplificazione di almeno un processo critico	50%	1.8.2026	-	31.12.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
PRO-07-O	Rafforzare la cultura della legalità attraverso la formazione sul whistleblowing		Percentuale di personale formato sul whistleblowing	100%	-	-	75,00%	47,53%	63,37%	100,00%	SI

OBIETTIVO	Descrizione	Risultato	Descrizione	Peso	VALORE INIZIALE	VALORE MINIMO	TARGET	Valore di monitoraggio (30.6.2026)	Avanzamento	Proiezione	Indicatore incrementale
INF-01-A	Conservare e valorizzare il patrimonio edilizio esistente		Percentuale di interventi nell'elenco annuale dei lavori effettivamente avviati	100%	1,00	-	1,00	60,00%	60,00%	100,00%	SI
INF-02-A	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi generali e logistici	A	Studentesse e studenti - Soddisfazione servizi logistici e stato degli spazi	40%	4,07	3,40	4,10	4,06	94,29%	94,29%	NO
INF-02-A	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi generali e logistici	B	Personale docente - Soddisfazione servizi logistici e stato degli spazi	20%	3,86	3,30	4,00	3,47	24,01%	24,01%	NO
INF-02-A	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi generali e logistici	C	Personale docente - Soddisfazione acquisizione di beni e di servizi	10%	5,33	3,70	4,90	3,89	16,21%	16,21%	NO
INF-02-A	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi generali e logistici	D	Personale tecnico-amministrativo - Soddisfazione servizi logistici e spazi	20%	4,01	3,40	4,10	3,74	48,70%	48,70%	NO
INF-02-A	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi generali e logistici	E	Personale tecnico-amministrativo - Soddisfazione acquisizione di beni e di servizi	10%	4,81	3,60	4,60	4,36	76,46%	76,46%	NO
INF-03-A	Standardizzare i processi concessori di spazi nella disponibilità dei singoli Dipartimenti	Deliverable 1	Ricognizione e analisi delle concessioni in essere	50%	1.2.2026	-	31.12.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
INF-03-A	Standardizzare i processi concessori di spazi nella disponibilità dei singoli Dipartimenti	Deliverable 2	Revisione del "Regolamento concessione immobili"	50%	1.2.2026	-	31.12.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
INF-04-A	Contribuire a proseguire positivamente l'operazione Erzelli	Deliverable 1	Conclusione della progettazione per la variante ai lavori del lotto B	50%	1.2.2026	-	30.5.2026	concluso	100,00%	100,00%	NO
INF-04-A	Contribuire a proseguire positivamente l'operazione Erzelli	Deliverable 2	Sottoscrizione del contratto per i lavori del lotto A	50%	1.2.2026	-	31.10.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
INF-05-I	Adeguare i sistemi ICT alla direttiva NIS2 e rafforzare la governance della cybersicurezza	Deliverable 1	Definizione procedure censimento asset e gestione rischio	33%	1.1.2026	-	30.4.2026	concluso	100,00%	100,00%	NO
INF-05-I	Adeguare i sistemi ICT alla direttiva NIS2 e rafforzare la governance della cybersicurezza	Deliverable 2	Inventario degli asset ICT ai fini NIS	33%	1.6.2026	-	31.7.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
INF-05-I	Adeguare i sistemi ICT alla direttiva NIS2 e rafforzare la governance della cybersicurezza	Deliverable 3	Risk assessment e piano di trattamento del rischio	34%	1.10.2026	-	31.10.2026	parzialmente in linea con le attese	75,00%	75,00%	NO
INF-06-I	Implementare nuove modalità elettroniche per monitorare l'attività didattica dei docenti		Implementazione del nuovo "Registro attività didattiche docenti"	100%	1.1.2026	-	31.8.2026	concluso	100,00%	100,00%	NO
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	A	Studentesse e studenti – didattica a distanza	20%	4,33	3,50	4,30	4,41	100,00%	100,00%	NO
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	B	Studentesse e studenti – servizi online	20%	4,30	3,50	4,30	4,14	80,08%	80,08%	NO
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	C	Studentesse e studenti – rete	20%	4,02	3,40	4,10	3,90	71,90%	71,90%	NO
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	D	Personale docente – didattica a distanza	5%	4,68	3,60	4,50	4,76	100,00%	100,00%	NO
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	E	Personale docente – servizi online	5%	4,58	3,50	4,40	4,45	100,00%	100,00%	NO
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	F	Personale docente – assistenza dispositivi client	5%	4,53	3,50	4,40	4,38	98,16%	98,16%	NO
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	G	Personale docente – rete	5%	4,00	3,50	4,20	4,14	90,84%	90,84%	NO
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	H	Personale tecnico-amministrativo - Soddisfazione assistenza applicativi	10%	5,01	3,60	4,70	4,70	99,94%	99,94%	NO
INF-07-I	Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT	I	Personale tecnico-amministrativo - Soddisfazione assistenza dispositivi client	10%	4,75	3,70	4,60	4,67	100,00%	100,00%	NO
INF-08-I	Adottare l'approccio user centric con soluzioni basate su AI generativa	Deliverable 1	Definizione framework gestione dati con AI generativa	50%	1.2.2026	-	31.7.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
INF-08-I	Adottare l'approccio user centric con soluzioni basate su AI generativa	Deliverable 2	Implementazione soluzione AI generativa servizi studenti	50%	1.2.2026	-	31.12.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
RIS-01-P	Rispettare i tempi di pagamento		Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	100%	-	14,87	-	ND		ND	NO
RIS-02-P	Utilizzare il sistema di controllo di gestione implementato		Report costi pieni e analisi benchmark Dipartimenti	100%	1.2.2026	-	31.10.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
RIS-03-P	Affinare le modalità di presentazione del preconsuntivo	Deliverable 1	Verifica adeguatezza modalità redazione report preconsuntivo	50%	1.2.2026	-	31.7.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
RIS-03-P	Affinare le modalità di presentazione del preconsuntivo	Deliverable 2	Presentazione report preconsuntivo al 30.9.2026 al CdA	50%	1.2.2026	-	31.10.2026	in linea con le attese	90,00%	90,00%	NO
RIS-04-S	Monitorare i costi unitari dei servizi		Percentuale di servizi per i quali sono pubblicati i costi unitari	100%	-	-	100%	100%	100,00%	100,00%	NO
RIS-05-S	Ridurre i consumi energetici		Spesa annua per energia elettrica e gas	100%	5.444.192,91	-	5.200.000,00	1.836.629,85	100,00%	100,00%	SI
RIS-06-S	Monitorare e sviluppare la qualità del supporto contabile		Soddisfazione personale TABS per servizi supporto contabile	100%	4,85	3,60	4,60	5,00	100,00%	100,00%	NO

Dati al 30.6.2026

Rilevazione intermedia customer satisfaction

Partecipazione	N.
Personale docente	432
Personale tecnico amministrativo	258
Studenti/Studentesse di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico	611
Studenti/Studentesse Post Lauream	626
Totale	1.927

Dati al 30.6.2026

Obiettivi individuali e di gruppo
Direttore Generale

ALL. 2B

Assegnatario	Cod. rif.	Obiettivo individuale	Deliverable / Indicatore	Valore di monitoraggio (30.6.2026)	Esito de4l monitraggio
Direttore Generale fino al 28.2.2026	IND-01-DG	Redazione e presentazione della Relazione di fine mandato relativa alle attività del quinquennio 2021-2026	"Relazione di fine mandato 2021-2026" e Comunicazione agli Organi di Governo	Concluso	In linea con le attese
Direttore Generale dal 1.3.2026	IND-02-DG	Coordinamento e attuazione della reingegnerizzazione dei processi decisionali complessi	Deliverable 1 Presentazione agli Organi di Governo del report complessivo sui risultati dell'analisi dei processi e delle proposte di intervento, con particolare riferimento ai nodi critici trasversali Deliverable 2 Attuazione di almeno un intervento organizzativo o procedurale che coinvolge più Aree o che richiede atti di competenza del Direttore Generale	In corso	In linea con le attese
Entrambi	RIS-01-P	Rispettare i tempi di pagamento	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	ND	Non rilevabile

Dirigenti

Area	codice obiettivo	Nome obiettivo	Deliverable / Indicatore	Inizio lavori	Fine lavori	Target 2026	Valore di monitoraggio (30.6.2026)	Esito de4l monitraggio
Tutte	IND-01-DIR	Formarsi prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skill	Indicatore: Ore di formazione fruita dal dirigente	-	-	40	ND	Non rilevabile
Tutte	IND-02-DIR	Obiettivo individuale IND-02-DIR Sviluppare il capitale umano dei propri collaboratori attraverso la loro partecipazione alla formazione	Indicatore: Percentuale di dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione annue	-	-	80%	ND	Non rilevabile
Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionali Area personale Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione Area risorse e bilancio	IND-03-DIR	Attuare il monitoraggio periodico del Gender Equality Plan (GEP) e garantire i flussi informativi per il Bilancio di Genere (BdG)	Deliverable 1 Trasmissione al Coordinamento dell'Osservatorio GEP & BdG di: 1. Report strutturato contenente i dati quantitativi definitivi di competenza dell'Area, relativi al periodo 2022-2025 e disaggregati per genere, come individuati dal Decreto di costituzione dell'Osservatorio, dal GEP e dall'Osservatorio stesso, utili anche alla stesura del Bilancio di Genere; 2. Scheda di monitoraggio dello stato di realizzazione delle azioni GEP 2022-2025 di specifica competenza dell'Area (KPI di realizzazione e di risultato); 3. Relazione sintetica su eventuali criticità rilevate nella raccolta del dato. Deliverable 2 Trasmissione al Coordinamento dell'Osservatorio GEP & BdG di: 1. Report strutturato contenente i dati quantitativi provvisori di competenza dell'Area, relativi al 2026, disaggregati per genere, come individuati dal Decreto di costituzione dell'Osservatorio, dal GEP e dall'Osservatorio stesso, utili anche alla stesura del Bilancio di Genere; 2. Scheda di monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni GEP 2026-2030 di specifica competenza dell'Area (KPI di realizzazione e di risultato); 3. Relazione sintetica su eventuali criticità rilevate nella raccolta del dato.	01.02.2026	Deliverable 1 30.4.2026 Deliverable 2 31.10.2026		Deliverable 1 concluso	In linea con le attese (concluso deliverable 1)
Area personale	IND-04-DIR	Emanare un regolamento relativo alla mobilità interna del personale tecnico-amministrativo	Deliverable Emanazione di un regolamento sulla mobilità interna del personale tecnico-amministrativo che normi: Mobilità su richiesta del dipendente - Mobilità su posto disponibile - Mobilità d'ufficio - Distacco	01.01.2026	30.04.2026		Concluso	Concluso
Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	PRO-07-O	Rafforzare la cultura della legalità attraverso la formazione sul whistleblowing	Indicatore: Percentuale di personale formato			75%	47,53%	In linea con le attese
Tutte le Aree	RIS-01-P	Rispettare i tempi di pagamento	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti			0	ND	Non rilevabile

Personale TABS

Tipologia di personale	codice obiettivo	Nome obiettivo	Deliverable / Indicatore	Valore di monitoraggio (30.6.2026)	Esito del monitoraggio
Capi Servizio	IND-01-PTA	Sviluppare il capitale umano del gruppo di lavoro attraverso la partecipazione alla formazione	Percentuale di dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione annue	ND	Non rilevabile
Restante personale	GRP-01-PTA	Sviluppare il proprio capitale umano attraverso la partecipazione alla formazione	Percentuale di dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione annue	ND	Non rilevabile

Dati al 30.6.2026

Obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza

ALL. 3

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Metrica	Valore 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Valore di monitoraggio	Esito del monitoraggio
A	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni	Risultato obiettivo esecutivo SER-04-D	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo SER-04-D Monitorare e sviluppare l'accessibilità dei servizi per gli utenti ultrasessantacinquenni e con disabilità	76,40%	100%	100%	100%	84,86%	Parzialmente in linea con le attese
B	Promuovere l'integrazione e il coordinamento del sistema anticorruzione con gli altri strumenti di programmazione nel PIAO	Coinvolgimento del RPCT nel monitoraggio in itinere	Presentazione agli Organi di Governo del monitoraggio in itinere degli indicatori di monitoraggio di questa sezione nell'ambito del monitoraggio in itinere	NO	SI	SI	SI	SI	In linea con le attese
C	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici	Pubblicazione di moduli aggiornati e accessibili per le dichiarazioni di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi	Pubblicazione sul sito di Ateneo di moduli pdf accessibili per le seguenti dichiarazioni: inconferibilità incompatibilità conflitto di interessi	NO	SI	SI	SI	2 moduli su 3 pubblicati	In linea con le attese
D	Allineare i canali di segnalazione interni e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle Linee Guida	Risultato obiettivo esecutivo PRO-07-O	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo PRO-07-O Rafforzare la cultura della legalità attraverso la formazione sul whistleblowing	0%	100%	100%	100%	100%	In linea con le attese

Dati al 30.6.2026